



Gut zu wissen wenn mein Kind in die Schule kommt....

Das **Sekretariat** ist montags bis freitags von 7:30 h – 12.00 h geöffnet.
Außerhalb der Sprechzeiten haben Sie Gelegenheit eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter zu hinterlassen.
Telefon : 06182-67442
Fax: 06182-782656
E-Mail: verwaltung@alfred-delp-schule-seligenstadt.de

Kommunikationswege:

Nutzen Sie bitte den Hausaufgabenplaner um mit der Lehrkraft Ihres Kindes in Kontakt zu treten. Und schauen Sie täglich in die Postmappe Ihre Kindes. In dringenden Fällen können Sie uns auch im Sekretariat eine Nachricht hinterlassen.

Auch der Kontakt über e- mail ist möglich. Alle Lehrkräfte haben eine eigens eingerichte Mail - Adresse: [erster Buchstabe Vorname. Nachname.ads@gmx.de](mailto:erster Buchstabe Vorname.Nachname.ads@gmx.de)

Halten Sie bitte Kommunikationswege ein. Ihr Ansprechpartner/in ist zunächst die Klassenlehrkraft ihres Kindes. Bei fachspezifischen Fragen auch evtl Fachlehrer, die in der Klasse unterrichten.

Kommen Sie nicht weiter können Sie dann Kontakt zur *Schulleitung Frau Weirauch* (schulleitung@alfred-delp-schule-seligenstadt.de) aufnehmen.

Für Fragen, die die *Nachmittagsbetreuung* betreffen ist Frau Assmann- Schulz Ihre Ansprechpartnerin (betreuung-gip@alfred-delp-schule-seligenstadt.de)

Krankheit

Schüler müssen am ersten Krankheitstag telefonisch in der Schule **BIS 7:30 UHR** krank gemeldet werden. Unentschuldigtem Fehlen müssen wir per Schulgesetz sofort nachgehen und in letzter Instanz auch das Ordnungsamt / die Polizei informieren. Nur so können wir sicher sein, dass ihrem Kind auf dem Schulweg nichts zugestoßen ist.

Sollte ein Kind absehbar länger krank sein als am Anruftag, sollte es gleich für längere Zeit entschuldigt werden. Sollte die Krankheit des Kindes die entschuldigte Zeit überdauern, muss es erneut bzw. weiterhin telefonisch krankgemeldet werden. Eine schriftliche Entschuldigung der Eltern für die Lehrkraft am Ende einer Fehlzeit ist wegen der Dokumentationspflicht zusätzlich notwendig.

Bei Infektionskrankheiten (Mumps, Masern, Diphtherie, Röteln, Scharlach, Tetanus, Hepatitis, Tuberkulose oder übertragbare Hautkrankheiten) sind Eltern zur sofortigen Mitteilung an die Schule verpflichtet.

Beurlaubung

Die Klassenlehrkraft kann Schüler bei wichtigen Angelegenheiten (z.B. Hochzeit, Todesfall in der Familie) bis zu 3 Tage beurlauben, nicht jedoch unmittelbar vor oder nach den Ferien. Für längere Beurlaubungen muss rechtzeitig ein schriftlicher Antrag an die Schulleitung gestellt werden

Abholen /Bringen

Wir bitten Sie zum Abholen/Bringen vor dem Schulhof am Haupteingang zu warten. Bitte benutzen Sie für das Parken ihres Autos die Elternhaltestelle in der Hainstädter Straße. Das Wenden oder Parken auf dem Lehrerparkplatz ist nicht gestattet.

Besonders freuen wir uns über Kinder die selbständig zur Schule laufen. Nach der ersten Schulwoche bitten wir Sie ihr Kind am Schultor zu verabschieden.

Dann schafft es den Weg alleine.

Fundsachen

Diese werden im Flur in einem Korb gesammelt. Nach den Sommerferien haben Eltern und Kinder Gelegenheit zum Sichten. Danach spenden wir die nicht abgeholten Kleidungsstücke für caritative Zwecke.

Schulsozialarbeit

Seit März 2023 haben wir eine Schulsozialarbeiterin an unserer Schule. Sollten Sie Fragestellungen haben, die den sozial- emotionalen bereicht Ihres Kindes betreffen, ist Frau Spahn die passende Ansprechpatnerein. Scheuen Sie sich nicht Sie zu kontaktieren. Auch Ihre Kinder sind bei Frau Spahn jederzeit willkommen.

Kontaktdaten: *Andrea Spahn: 0152/09291659 andrea.spahn@cv-offenbach.de*

Weitere wichtige Informationen finden Sie in unseren Schulplaner